

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: 1 DE ENERO 2021

Este Aviso de Privacidad relativo a los datos personales de los candidatos, estará vigente desde 1 de enero de 2021 , modifica [la versión anterior](#) que entró en vigor el 4 de diciembre de 2019.

AVISO DE PRIVACIDAD RELATIVO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS CANDIDATOS A UN PUESTO DE TRABAJO EN NUESTRAS OFICINAS, LOCALIZADAS EN EL REINO UNIDO Y LA UNION EUROPEA.

(Aviso de Privacidad)

INTRODUCCIÓN

El presente Aviso de Privacidad describe la manera en la que Squire Patton Boggs (“el Despacho”, “nosotros”) realiza el tratamiento y protege los datos personales de los socios y empleados¹ potenciales (conjuntamente, los “Candidatos”) que remiten solicitudes de empleo para su consideración y tratamiento por cualquiera de nuestras oficinas o entidades asociadas legales localizadas en EL Reino Unido (“RU”) y la Unión Europea (“UE”) (“nuestras Oficinas en el RU y la UE”) de acuerdo a la Ley de Protección de Datos aplicable

Somos un despacho de abogados con presencia mundial que opera bajo una estructura de asociación suiza formada por Squire Patton Boggs (UK) LLP, Squire Patton Boggs (US) LLP, Squire Patton Boggs (AU) y otras entidades. El apartado relativo a los Avisos Legales de nuestra página web www.squirepattonboggs.com ofrece una descripción detallada de nuestra organización.

Como despacho de abogados, asumimos con seriedad nuestra responsabilidad y obligación de proteger los datos personales de personal potencial. Disponemos de un sólido programa de gestión de la seguridad de la información destinado a proteger los datos personales y otra información que tratamos. Asimismo, hemos obtenido la certificación ISO27001 sobre las medidas técnicas y organizativas que aplicamos, que incluyen una amplia variedad de sistemas y procesos. Dichas medidas son objeto de seguimiento, revisión y optimización periódica a fin de cumplir con nuestras responsabilidades profesionales y satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

El presente Aviso de Privacidad incluye la siguiente información:

1. Identificación del Responsable del Tratamiento;
2. Datos de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD);
3. Fuentes de Datos Personales;

¹ Exclusivamente a efectos del presente Aviso de Privacidad, el término “Candidato” también se podrá interpretar en el sentido de incluir a las personas físicas que nos remiten sus ofertas de servicios en calidad de contratistas o consultores independientes.

4. Categorías de Datos Personales tratados, finalidad y la base jurídica para el tratamiento de Datos Personales llevado a cabo por el Despacho;
5. Retención de Datos Personales;
6. Cómo compartimos sus Datos dentro del Despacho y con Terceros;
7. Transferencias Internacionales de Datos Personales; y
8. Derechos de las personas físicas relativos a sus Datos Personales.

Para obtener la definición de determinados términos empleados en este Aviso de Privacidad, consulte el [Anexo 1](#).

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales del Candidato es la Oficina de Squire Patton Boggs en el RU y la UE a la que haya enviado su solicitud.

Nuestras Oficinas en el RU y la UE forman parte o están de otro modo asociadas a Squire Patton Boggs (UK) LLP o a Squire Patton Boggs (US) LLP. El [Anexo 2](#) al presente Aviso de Privacidad incluye un listado con cada una de las Oficinas del Despacho en la UE, las entidades asociadas de Squire Patton Boggs y los datos de contacto correspondientes.

Nuestras Oficinas en el RU y la UE operan como corresponsables en lo referente a determinadas actividades de tratamiento de datos personales de los Candidatos, y cada una de ellas tiene la responsabilidad de facilitar el acceso al presente Aviso de Privacidad a los Candidatos que optan a puestos en ellas o en otras oficinas del Despacho. Nuestras Oficinas en el RU y la UE colaborarán entre sí y con otras oficinas del Despacho según resulte necesario a fin de atender las solicitudes recibidas de los interesados para el ejercicio de sus derechos recogidos en la Ley de datos Aplicable, conforme a lo dispuesto en el Apartado 8 a continuación.

La sede principal de todas nuestras Oficinas en el RU y la UE a efectos de cumplimiento de la Ley de Protección de Datos aplicable es Squire Patton Boggs (UK) LLP, 2 & A Half Devonshire Square, Londres EC2M 4UJ, Inglaterra.

2. DATOS DE CONTACTO DE NUESTRO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Squire Patton Boggs ha decidido nombrar un Delegado de Protección de Datos ("DPD") que actuará en nombre de todas las Oficinas en el RU y la UE y que respaldará los esfuerzos del Despacho por cumplir con lo dispuesto en lo referente al tratamiento de datos personales de los empleados, clientes y contactos comerciales potenciales.

Los datos de contacto de nuestro DPD son:

Por correo postal:

Data Protection Officer (DPO)
Squire Patton Boggs
2 & A Half Devonshire Square
Londres EC2M 4UJ

Inglaterra

Por email: DataProtectionOfficer@squirepb.com

Todas las comunicaciones o consultas generales relativas al presente Aviso de Privacidad o al cumplimiento por el Despacho de la Legislación de Datos Aplicable se deberán dirigir a nuestro DPD. En lo referente al ejercicio de los derechos conferidos al interesado conforme a lo dispuesto en el Apartado 8 a continuación incluye una dirección de email específica a disposición de las personas físicas que deseen enviar una solicitud de ejercicio de tales derechos.

3. FUENTES DE DATOS PERSONALES

En la medida de lo posible, usamos una plataforma de gestión de talentos online (“Plataforma de Contratación”) especializada y operada por el Despacho para la recopilación y el tratamiento de solicitudes de empleo recibidas de Candidatos que optan a puestos disponibles en el Despacho. Dicha Plataforma de Contratación nos permite gestionar los datos personales de los Candidatos y compartirlos de un modo seguro con el personal correspondiente dentro del Despacho, de conformidad con las obligaciones establecidas en la Legislación de Datos Aplicable. Utilizamos la Plataforma de Contratación principalmente para estructurar, conservar y posibilitar el debido intercambio de cualquier dato personal proporcionado al Despacho. Mediante la Plataforma de Contratación no se toman decisiones relativas a los Candidatos basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos o en la creación automatizada de perfiles.

De forma ocasional y cuando resulta técnicamente necesario, también recurrimos al email para tramitar las solicitudes recibidas a los puestos disponibles ofrecidos por el Despacho. Esta medida nos ayuda a recopilar los datos personales de los Candidatos cuando el uso de la Plataforma de Contratación no está disponible y a gestionar determinados aspectos prácticos del tratamiento de datos, como la planificación de entrevistas y la recepción de información sobre la evaluación realizada.

Generalmente obtenemos los datos personales concernientes a los Candidatos a través de fuentes, tal y como se expone a continuación.

Datos Personales proporcionados por Usted

En términos generales, el Despacho obtiene datos personales directamente de Usted (por medios electrónicos, por escrito o verbalmente), a través de la agencia de contratación a la que esté vinculado, a través de la Plataforma de Contratación y vía email. El Despacho podrá solicitarle información relativa a sus datos de contacto, experiencia y cualificaciones, así como otra información referente al proceso de contratación y al puesto al que opte como candidato.

El Despacho no asumirá responsabilidad alguna sobre cualquier dato personal que usted haya proporcionado adicionalmente a los datos personales solicitados o autorizados. Por ejemplo, cuando no se soliciten categorías especiales de datos personales o estas no resulten pertinentes para el puesto en cuestión, no procederemos a su tratamiento y las eliminaremos de nuestro sistema.

Datos Personales generados por el Despacho

El Despacho genera datos a partir de las entrevistas en las que usted participe (de forma electrónica o verbalmente, por vía telefónica, en persona entrevistas en formato digital y evaluaciones y) así como de las valoraciones y evaluaciones realizadas por los entrevistadores.

Datos Personales obtenidos de Terceros

El Despacho también podrá obtener datos personales de terceros que le prestan servicios o que le prestan servicios a usted, como las agencias de contratación de personal. Por ejemplo, si usted envía una solicitud de empleo a través de una agencia de contratación de personal, dicha entidad nos remitirá datos personales relativos a su experiencia y sus cualificaciones. También podremos recurrir a plataformas digitales hospedadas por terceros que ofrecen entrevistas grabadas en vídeo, preguntas y respuestas por escrito y pruebas de aptitud que gestionaremos y valoraremos.

Asimismo, podremos recibir información de personas de referencia que usted nos haya autorizado a contactar. Cuando esté permitido o de otro modo autorizado por la legislación aplicable, la información recibida de terceros podrá incluir los resultados obtenidos en las verificaciones de antecedentes y las referencias.

Por último, también podremos obtener datos personales a partir de las áreas públicas de redes sociales profesionales y sitios web de terceros, como LinkedIn, Xing o directorios profesionales.

4. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS, FINALIDAD Y BASE JURÍDICA DE DATOS PERSONALES TRATADOS POR EL DESPACHO

El Despacho realiza el tratamiento de diversas categorías de datos personales con los fines anteriormente indicados e identificados en este apartado. La base jurídica sobre el que se basa variará según el tipo de actividad de tratamiento de datos implicada y, en términos generales, incluirá los siguientes:

- cuando resulte necesario para el cumplimiento de sus responsabilidades conforme al acuerdo de colaboración o al contrato de trabajo objeto de discusión y/o negociación con usted;
- cuando resulte necesario para la satisfacción de los intereses legítimos del Despacho o los de sus clientes, siempre que no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades de usted;
- cuando resulte necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales del Despacho; o
- con base en el consentimiento que haya recibido el Despacho de usted.

Si no está detallado a continuación, en el momento de la recopilación de sus datos personales indicaremos si su tratamiento por el Despacho constituye un requisito legal o contractual, si está usted obligado a proporcionar datos personales y cuáles son las

posibles consecuencias en caso que no proporcione esos datos. En los supuestos en los que su consentimiento constituya la base jurídica para el tratamiento que realiza el Despacho de sus datos personales, se le solicitará dicho consentimiento en el momento de la recopilación de los datos.

El Despacho trata sus datos personales para poder desempeñar sus funciones de contratación y atraer nuevos talentos, incluidos socios, asociados y empleados, así como contratistas y consultores independientes.

A efectos de contratación, las categorías de datos personales sobre usted tratadas por el Despacho incluyen las siguientes:

Selección Inicial de Solicitudes			
Categoría de de los datos personales:	Finalidad asignada a sus datos personales:	Base jurídica sobre la que basamos el tratamiento de los datos:	Nuestros intereses legítimos:
Datos identificativos (por ejemplo, nombre, teléfono móvil, dirección de email)	Contactarle en relación con la solicitud que nos haya enviado	Intereses legítimos.	Realizar la debida valoración de las solicitudes recibidas y la selección de los Candidatos aptos para ocupar los puestos disponibles en el Despacho
CV (o perfil en redes sociales profesionales o sitios web) información sobre sus cualificaciones y experiencia, historial laboral (incluidos nombres de cargos ocupados, salario y paquetes de prestaciones, así como el horario laboral correspondiente), intereses, información sobre su historial académico, sus cualificaciones, incluidos certificados	Valorar sus cualificaciones, aptitudes y experiencia a fin de asegurarnos de que sean apropiadas para el puesto	Intereses legítimos.	Realizar la debida valoración de las solicitudes recibidas y la selección de los Candidatos aptos para ocupar los puestos disponibles en el Despacho.

profesionales y credenciales, así como conocimiento de idiomas.			
Información sobre su derecho a trabajar en el lugar donde haya enviado su solicitud	Garantizar su derecho a trabajar en el país donde haya solicitado el puesto	Cumplimiento de una obligación legal	N/A

<p>Datos adicionales susceptibles de solicitarse durante la fase de valoración y selección del Candidato</p> <p>(Todas las Oficinas del RU y de la UE)</p>			
Categoría de los datos personales:	Finalidad asignada a sus datos personales:	Base jurídica sobre la que basamos el tratamiento de los datos:	Nuestros intereses legítimos:
Pruebas detalladas que acrediten sus competencias pertinentes, información sobre su experiencia previa y sobre las elecciones profesionales realizadas (generalmente evaluadas de una entrevista realizada en persona o por vía telefónica).	Valorar su idoneidad para ocupar el puesto	Intereses legítimos.	Realizar la selección de los Candidatos adecuados para ocupar los puestos disponibles en el Despacho.
Grabación en vídeo de sus respuestas a las preguntas formuladas en entrevista utilizando nuestra plataforma de evaluación digital	Considere su idoneidad para el puesto	Consentimiento	N/A

Dirección postal (actual y, en algunos casos, anterior) y verificación de antecedentes	Considerar sus antecedentes y su pasado	Intereses legítimos.	Valoración de que los altos cargos contratados sean aptos para el puesto.
En el caso de Candidatos a retribuciones asignadas a altos cargos: información sobre su cartera de clientes y su actividad anterior y, en su caso, su actividad y cartera de clientes prevista; incluido información sobre su actuación en nombre de otras sociedades cuya actividad compita con la del Despacho o sus despachos anteriores	Valorar el supuesto empresarial y considerar si los clientes potenciales podrían plantear un conflicto de intereses	Intereses legítimos.	Valoración de que los altos cargos contratados sean aptos para el puesto.
En el caso de Candidatos a retribuciones asignadas a altos cargos: información sobre los cargos ocupados en fideicomisos y en puestos de dirección y administración fiduciaria, así como información sobre sus participaciones en sociedades que sean clientes del Despacho	Considerar si sus intereses comerciales personales resultan compatibles con los del Despacho	Intereses legítimos.	Valoración de que los altos cargos contratados sean aptos para el puesto.
Información sobre afiliaciones profesionales y sus números de referencia	Valorar su idoneidad para ocupar el puesto	Cumplimiento de una obligación legal	N/A

/colegiación correspondientes			
Datos adicionales susceptibles de solicitarse antes de ocupar el puesto Todas las Oficinas del RU y de la UE			
Naturaleza de los datos:	Finalidad asignada a sus datos personales:	Fundamento jurídico sobre el que basamos el tratamiento de los datos:	Nuestros intereses legítimos:
Referencias de clientes (solo en el caso de altos cargos)	Valorar su idoneidad para ocupar el puesto	Intereses legítimos.	Evaluación de la idoneidad del empleado senior para el puesto

Cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias relativas al empleo (solo en las oficinas del Reino Unido)

Solo en el Reino Unido, solicitamos y recopilamos categorías especiales de datos y otros datos personales relevantes para la presentación de informes de diversidad sobre empleados y candidatos. La recopilación de estos datos es opcional, sin afectar a nuestra consideración de la candidatura. Todos los datos que elija proporcionar se utilizan con fines estadísticos de acuerdo con la legislación del Reino Unido.

También recopilamos información de salud necesaria para cumplir con las regulaciones de salud y seguridad en el lugar de trabajo y la legislación sobre igualdad y derechos laborales.

Para ciertos puestos en el departamento de Finanzas, podemos pedir una verificación básica de antecedentes penales como condición previa del puesto y anualmente, durante el periodo de contratación, para cumplir con la regulación sobre el blanqueamiento de capitales.

Las categorías de datos personales que la Firma puede tratar sobre usted para los fines anteriores, incluyen las siguientes:

Cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias relativas al empleo (solo en las oficinas del Reino Unido)			
Categoría de los datos personales:	Finalidad asignada a	Fundamento jurídico sobre el que se basa el tratamiento de los datos es:	Legislación Relevante o nuestros

	sus datos personales:		intereses legítimos:
		RGPD Artículo 6	Ley de Protección de Datos de RU de 2018
Categorías especiales de datos personales relativos a la diversidad e igualdad: Raza, origen étnico, orientación sexual, religión o credo, discapacidad.	<p>Evaluar y medir los resultados de la estrategia de diversidad e inclusión de la Firma</p> <p>Cumplir con los requisitos de información sobre diversidad e igualdad para su remisión a la Autoridad Reguladora de la Abogacía (Solicitors Regulatory Authority) y a otros organismos oportunos.</p>	Obligación Legal	<p>Cumplir con nuestras obligaciones en virtud de la legislación laboral, de seguridad social y de protección social</p> <p>Ley de Protección de Datos del Reino Unido 2018 Anexo 1, Parte 1, Párrafo 1</p> <p>Ley de Igualdad 2010: Ley de Derechos laborales de 1996 Requisitos de información sobre diversidad de la Autoridad Reguladora de la Abogacía (Solicitors Regulatory Authority)</p>
Otros datos para el seguimiento de la diversidad y la presentación de informes: Género, edad, comidas escolares gratuitas, nombre de la escuela secundaria, si ha sido el primero en la familia en asistir a la universidad, si tiene algún niño a su cargo, o a otros, o si se tiene condición de	<p>Evaluar y medir los resultados de nuestras estrategias de diversidad e inclusión de la Firma.</p> <p>Cumplir con los requisitos de información sobre diversidad e igualdad ante</p>	Obligación Legal.	<p>Cumplir con nuestras obligaciones en virtud de la legislación laboral, de seguridad social y de protección social</p> <p>Requisitos de información sobre diversidad e igualdad ante Autoridad Reguladora de la Abogacía (Solicitors Regulatory Authority)</p>

refugiado o bajo petición de asilo.	Autoridad Reguladora de la Abogacía (Solicitors Regulatory Authority) y otros organismos oportunos.			
Categorías especiales de datos personales: Información relativa a la salud.	Estar al tanto de cualquier situación médica por razones de salud y seguridad. Hacer ajustes razonables en el lugar de trabajo para permitir que una persona discapacitada trabaje.	Obligación Legal.	Cumplir con nuestras obligaciones en virtud de la legislación laboral, de seguridad social y de protección social Ley de Protección de Datos del Reino Unido 2018 Anexo 1, Parte 1, Párrafo 1	Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo de 1974 Ley de Igualdad de 2010 Ley de Derechos laborales de 1996
Datos de condenas penales: Detalles de las condenas penales impuestas a su nombre por los Tribunales de Inglaterra y Gales.	Para cumplir con las regulaciones de blanqueo de capitales y salvaguardar el dinero de los clientes.	Intereses legítimos.	Requisitos reglamentarios relativos a actos ilícitos y deshonestidad Ley de Protección de Datos del Reino Unido 2018 Anexo 1, Parte 2, Párrafo 12 Y Anexo 1, Parte 3, Párrafo 36	Para detectar la conducta y la integridad de ciertos empleados en el departamento de Finanzas. Para cumplir con el Reglamento de Blanqueo de Capitales, Financiación del Terrorismo y Transferencia de Fondos (Información sobre el Pagador) 2017, Artículo 21.
Comprobación de créditos: Información	Para cumplir con las regulaciones	Intereses legítimos.	N/A	Para detectar la conducta y la integridad de

<p>disponible públicamente relacionada con la integridad financiera, incluyendo Sentencias de los Tribunales de Justicia, Bancarrota, , Acuerdos Voluntarios Individuales, Liquidaciones de deuda, Ordenes de Restricción de Deuda, Decretos, Ordenes de Secuestro, Notificaciones de Corrección.</p>	<p>de blanqueo de capitales y salvaguardar el dinero de los clientes.</p>			<p>ciertos empleados en el departamento de Finanzas.</p> <p>Para cumplir con el Reglamento de Blanqueo de Capitales, Financiación del Terrorismo y Transferencia de Fondos (Información sobre el Pagador) 2017, Artículo 21.</p>
---	---	--	--	--

5. RETENCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Despacho conserva sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad establecida en el presente Aviso de Privacidad o conforme a lo exigido por la legislación aplicable, así como para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o para la satisfacción de sus intereses legítimos.

Nuestra política general establece la conservación de registros de empleados potenciales hasta el final del proceso de contratación aplicado a su solicitud, que podrá ampliarse hasta cubrir el plazo legal establecido o la duración del procedimiento legal correspondiente. Más concretamente, sus datos personales se conservarán en los siguientes términos:

Si usted envía sus propios datos personales, pero no resulta ser el Candidato seleccionado:

- Sus datos personales se eliminarán en su totalidad transcurridos 180 días desde la finalización del proceso de contratación para el puesto al que usted optó, salvo que nos indique que desea que los conservemos durante otros 180 días adicionales ante la posibilidad de que surja otra oportunidad laboral en el futuro.

Si usted envía su solicitud de empleo a través de una agencia de contratación, pero no resulta ser el Candidato seleccionado:

- Sus datos personales se eliminarán en su totalidad transcurridos 180 días desde la finalización del proceso de contratación para el puesto al que usted optó, con la excepción de que su nombre, su dirección de email y el nombre de la agencia que nos remitió su candidatura se conservarán durante un plazo de 12 meses. Esta medida nos permitirá cumplir con las obligaciones

contractuales asumidas frente a la agencia de contratación que nos remitió sus datos.

Eliminaremos las comunicaciones preliminares que podamos haberle remitido a través de los sitios web de redes sociales, como LinkedIn, en el plazo de un mes tras la finalización de las conversaciones mantenidas con usted a través de dichos sitios web.

6. CÓMO COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES DENTRO DE LA SOCIEDAD Y CON TERCEROS

A continuación, se expone la manera en la que compartimos los datos personales relativos a los Candidatos entre nuestras Oficinas del RU y en la UE y nuestras oficinas localizadas en otros lugares del mundo, nuestros proveedores de confianza y otros socios comerciales.

Intragrupo

Los datos personales pertinentes de los Candidatos se comparten con el personal autorizado del Despacho tanto dentro como fuera del RU y la UE. Dicho personal autorizado incluye entrevistadores seleccionados a tal fin y, cuando resulte pertinente en el caso de un Candidato en concreto, también incluirá a los miembros del Consejo General y del Comité de Personal Legal, al Director del Área de Práctica correspondiente o al Director de la Unidad de Negocio, al Socio Director de la Oficina, al Director del Área Sectorial, al personal correspondiente de RRHH y del Departamento Financiero, así como a otras personas implicadas en la dirección del Despacho y en la gestión de forma justa y coordinada de sus políticas de contratación y retribución en todas las oficinas y áreas de práctica de todo el mundo.

En todas las contrataciones de empleados recurrimos a:

- nuestra Plataforma de Contratación especializada, donde constan los datos personales que usted o la agencia de contratación que nos presentó su candidatura nos hayan hecho llegar a través de la solicitud inicial. Dicha plataforma está alojada por el Despacho en los Estados Unidos y se utiliza para gestionar de un modo seguro la información enviada por el Candidato;
- nuestra plataforma de gestión interna, que nos permite obtener la aprobación necesaria para realizar contrataciones individuales y donde constan los nombres de las personas, su formación académica y profesional y la información sobre el salario propuesto. Dicha plataforma está alojada por el Despacho en los Estados Unidos; y
- diversos otros sistemas de uso múltiple, como sistemas de correo electrónico, sistemas de gestión de conflictos, sistemas financieros, nuestra plataforma de gestión digital y sistemas de gestión de RRHH, empleados a efectos de comunicaciones y para la gestión empresarial general. Dichos sistemas están alojados por el Despacho en servidores localizados en el RU y en los Estados Unidos.

Terceros

Nuestras Oficinas en el RU y la UE también comparten los datos personales de los Candidatos con sus proveedores de servicios de confianza (encargados del tratamiento) de conformidad con los acuerdos contractuales alcanzados que incluyen las medidas de seguridad oportunas dirigidas a proteger cualquier dato personal que hayamos compartido con ellos. Los destinatarios de los datos pueden ser, a título de ejemplo, proveedores de servicios de IT, proveedores de software de gestión de talentos, sistemas de información de RR. HH. y empresas de verificación de referencias y experiencia profesional.

También podremos compartir los datos personales de los Candidatos con nuestros socios comerciales, en calidad de responsables independientes del tratamiento, a fin de que puedan prestarle servicios a usted y, en algunos casos, a los miembros de su familia. Dichos socios comerciales podrán incluir, a modo de ejemplo, agencias de contratación, gestores financieros, entidades bancarias que participan en la tramitación de reembolsos de gastos, empresas de telecomunicaciones y de servicios de conferencias, empresas especializadas en traslados, agencias de viajes, hoteles, aerolíneas, empresas de alquiler de automóviles y otras entidades dedicadas a la prestación de servicios de viajes de empresa.

7. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Intragrupo

Debido a la naturaleza mundial de nuestras operaciones, es posible que sus datos personales se transfieran y compartan con empleados autorizados del Despacho localizados en nuestras oficinas fuera del RU y la UE. El Despacho protegerá dichas transferencias con arreglo a lo establecido en los acuerdos de transferencia de datos internacionales adoptados, que incorporan las Cláusulas tipo de protección de datos (Cláusulas Contractuales Tipo) adoptadas por la Comisión Europea. Para obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo aplicables en la UE adoptadas por el Despacho puede dirigirse al DPD indicado en el Apartado 2 anterior.

Terceros

Algunos terceros con los que compartimos sus datos personales se encuentran fuera del RU y la UE /EEE. Salvo que los destinatarios de dichos datos personales estén localizados en países considerados adecuados por la Comisión Europea, suscribiremos acuerdos de transferencia de datos basados en las Cláusulas Contractuales Tipo oportunas aprobadas por la Comisión Europea o recurriremos a otros mecanismos de transferencia de datos disponibles (por ejemplo, Normas Corporativas Vinculantes, Certificaciones o Códigos de Conducta aprobados) a fin de proteger los datos personales transferidos a destinatarios localizados fuera de la UE. En supuestos excepcionales, podremos acogernos a derogaciones legales aplicables a las transferencias de datos internacionales.

Para obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo aplicables en el RU y la UE u otra documentación oportuna sobre transferencias internacionales puede dirigirse al DPD indicado en el Apartado 2 anterior.

8. DERECHOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS RELATIVOS A SUS DATOS PERSONALES

La Ley de datos aplicable reconoce determinados derechos a favor del interesado aplicables sobre sus datos personales, incluidos el derecho a:

- a) solicitar información sobre los datos personales objeto de tratamiento por el Despacho y obtener una copia de los datos que obren en su poder;
- b) rectificar y actualizar sus datos personales;
- c) la transmisión por el Despacho a otra parte y en un formato legible mecánicamente de los datos personales que el titular haya proporcionado;
- d) suprimir los datos que el Despacho tenga en su poder;
- e) imponer restricciones u objeciones sobre el tratamiento; y
- f) oponerse al tratamiento:
 - (i) cuando se deba a motivos relacionados con la situación particular de la persona cuando el tratamiento se base en el interés legítimo de Squire Patton Boggs; o
 - (ii) cuando los datos personales se estén tratando con fines de marketing directo; y
- g) denegar o retirar su consentimiento si este constituye la base del tratamiento de sus datos personales.

En determinados casos, el ejercicio de estos derechos (por ejemplo, el derecho de supresión, oposición, restricción, retención o retirada del consentimiento a su tratamiento) puede no hacer viable la consecución por el Despacho de los fines identificados en el Apartado 4 de este Aviso de Privacidad en lo que respecta a su posible contratación o asociación con nosotros.

A fin de ayudarnos a cumplir con nuestra obligación de mantener la precisión de sus datos personales, le rogamos nos notifique por escrito cualquier cambio en dichos datos mediante su actualización empleando a tal fin la Plataforma de Contratación o contactando con el Departamento de Servicios Generales. Cuando así nos lo notifique o cuando tengamos de otro modo conocimiento de la existencia de un error en sus datos personales, tomaremos las medidas oportunas para subsanarlo.

La respuesta del Despacho a las solicitudes de derechos (“DSARs”, por sus siglas en inglés) remitidas por el interesado y referentes al ejercicio de sus derechos recogidos en la Ley de Datos Aplicable está supervisada por un departamento interno formado por el Director de DSAR, el Departamento de Asesoría Jurídica, el DPD y otros profesionales necesarios para responder a cada una de dichas solicitudes.

Cualquier persona física que desee ejercer sus derechos recogidos en la Ley de Datos Aplicable deberá dirigir su solicitud a:

Por correo postal: DSAR Manager
Squire Patton Boggs (UK) LLP
Room 4.65
6 Wellington Place
Leeds LS1 4AP
Inglaterra

Por email: DataSubjectRequests@squirepb.com

Podrá obtener más información y descargar un impreso que podrá utilizar si lo desea para ejercer sus derechos a través de este [enlace](#).

También podrá presentar una reclamación relativa al tratamiento de sus datos personales ante la autoridad de supervisión correspondiente.

Anexo 1

Definiciones

Ley de protección de datos aplicable	significa el RGPD, el RGPD del Reino Unido, la Ley de Protección de Datos del Reino Unido de 2018 y cualquier ley nacional que regule la protección de datos personales, ya que muchos se modifican de vez en cuando.
Candidato	Se entenderá la definición recogida en la Introducción del presente Aviso de Privacidad.
Responsable del Tratamiento o Responsable	Se entenderá la persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que, por sí mismo o conjuntamente con otros, determine los fines y los medios aplicables al tratamiento de los datos personales.
Empleados	Incluye a empleados a jornada completa, empleados a tiempo parcial, trabajadores temporales, trabajadores readmitidos, trabajadores reincorporados, empleados jubilados y exempleados.
RGPD	Se entenderá el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (Texto pertinente a efectos del EEA).
Datos Personales	Se entenderá toda información sobre a una persona identificada o identificable (“el interesado”); una persona identificable es aquella cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, por ejemplo, un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.
Tratamiento	Se entenderá cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no (por ejemplo, ordenadores), como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.
Socio	Se entenderá una persona autorizada por el Despacho para utilizar el título de socio.

Empleados Potenciales	Se entenderá (a los efectos de este Aviso de Privacidad) los empleados y/o socios potenciales, así como los contratistas y consultores independientes.
"Categorías especiales de datos personales"	se refiere a los datos personales que revelan el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, los datos genéticos, los datos biométricos (con el fin de identificar de forma única a una persona física), los datos relativos a la salud o los datos relativos a la vida sexual u orientación sexual de una persona física.
UK GDPR	significa la legislación del Reino Unido que incorpora las disposiciones del RGPD en el cuerpo de la ley del Reino Unido.

Anexo 2

Filiales y Entidades de Squire Patton Boggs en el Reino Unido y la Unión Europea]

Squire Patton Boggs (UK) LLP
2 & A Half Devonshire Square
Londres EC2M 4UJ
Inglaterra

Oficinas de Squire Patton Boggs (UK) LLP en el RU]

Squire Patton Boggs (UK) LLP
Rutland House
148 Edmund Street
Birmingham B3 2JR
Inglaterra

Squire Patton Boggs (UK) LLP
6 Wellington Place
Leeds LS1 4AP
Inglaterra

Squire Patton Boggs (UK) LLP
No 1 Spinningfields
1 Hardman Square
Manchester M3 3EB
Inglaterra

Otras entidades legales contituidas en el Reino Unido

Squire Patton Boggs Park Lane Limited
Rutland House
148 Edmund Street
Birmingham B3 2JR
Inglaterra

Oficinas de Squire Patton Boggs (UK) LLP en la Unión Europea]

Squire Patton Boggs (UK) LLP
Avenue Lloyd George, 7
1000 Bruselas
Bélgica

Squire Patton Boggs (UK) LLP
Plaza Marqués de Salamanca 3-4, 7th Floor
28006 Madrid
España

Squire Patton Boggs (UK) LLP
Via San Raffaele 1
20121 Milán
Italia

Squire Patton Boggs (US) LLP
2 & A Half Devonshire Square
Londres EC2M 4UJ
Inglaterra

Oficinas de Squire Patton Boggs (US) LLP en la Unión Europea]

Squire Patton Boggs (US) LLP
Avenue Lloyd George, 7
1000 Bruselas
Bélgica

Squire Patton Boggs (US) LLP
Rechtsanwälte, Steuerberater und Attorneys-at-Law
Unter den Linden 14
10117 Berlín
Alemania

Squire Patton Boggs (US) LLP
Rechtsanwälte, Steuerberater und Attorneys-at-Law
Herrenberger Straße 12
71032 Böblingen
Alemania

Squire Patton Boggs (US) LLP
Rechtsanwälte, Steuerberater und Attorneys-at-Law
Eurotheum, Neue Mainzer Straße 66-68
60311 Frankfurt am Main
Alemania

Otras entidades legales contituidas en la Unión Europea

Advokátska kancelária
Squire Patton Boggs s.r.o.
Zochova 5
811 03 Bratislava
República Eslovaca

Hausmann Associés SELARL, bajo el nombre de Squire Patton Boggs
7, rue du Général Foy
75008 París
Francia

Squire Patton Boggs s.r.o.,
advokátní kancelář
Václavské náměstí 813/57
110 00 Praga 1
República Checa

Squire Patton Boggs Krześniak sp.k.
Rondo ONZ 1
00-124 Varsovia
Polonia